

APÉNDICES



SOLICITUD DE ADMISIÓN

Instrucciones:

La solicitud deberá completarse en letra de molde, en tinta azul y enviarse a la escuela vocacional por medio del orientador de su escuela.

La fecha límite para entregar esta solicitud será el último día laborable del mes de enero. Los siguientes criterios se considerarán para la selección de los estudiantes y cada uno tiene el valor que se indica a continuación.

- Entrevista oral - <30%
- Promedio general - <30%
- Resultados de las PPAA - <40%

II. Información General:

Nombre del Estudiante:

_____	_____	_____	_____
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Inicial
Seguro social: _____ Sexo: F ____ M ____ Edad: _____ TEL. () _____			
Dirección postal: _____			
Dirección residencial: _____			
Escuela de procedencia: _____		_____	
Nombre		Distrito	

II. Nombre del padre o encargado:

_____	_____	_____	_____
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Inicial

III. Historial académico:

Indique si es participante de Educación Especial Si ____ No ____

Índice académico de escuela intermedia _____ Puntuación de Pruebas Puertorriqueñas _____

CONT. APÉNDICE 1

IV. Aprovechamiento escolar en la escuela intermedia

(Debe ser cumplimentado por el orientador o registrador):

Habilidades: Canto ____ Arte dramático ____ Dibujo ____ Deporte ____ Música ____ Escribir ____

Conocimientos en computadora: Sí ____ No ____ Word ____ PowerPoint ____ Excel ____ Otros ____

Examen de equivalencia: Aprobado ____ Promedio académico: _____

Becas: Sí ____ No ____ Beca en años anteriores: Sí ____ No ____ Tipo de Beca _____

V. Seleccione 4 cursos y asienta en orden de preferencia: (No utilices marcas de cotejo “√, X” solo los números 1, 2, 3, 4)

Administración de Empresas

1. Conglomerado: Gerencia y Administración Comercial

Ruta Ocupacional: ____ Apoyo Administrativo y de Información

Ruta Ocupacional: ____ Gerencia Financiera y Contabilidad

Ruta Ocupacional: ____ Administración General

2. Conglomerado: Finanzas

Ruta Ocupacional: ____ Banca y Servicios Relacionados

3. Conglomerado: Hospitalidad y Turismo

Ruta Ocupacional: ____ Viajes y Turismo

4. Conglomerado: Mercadeo

Ruta Ocupacional: ____ Ventas Profesionales

5. Conglomerado: Tecnología de la Información

Ruta Ocupacional: ____ Apoyo y Servicios de Información

Educación Agrícola

1. Conglomerado de Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales

Ruta Ocupacional: ____ Sistema de Animales

Ruta Ocupacional: ____ Sistema de Plantas

Ruta Ocupacional: ____ Sistema de Energía, Estructura y Tecnología Agrícola

Ruta Ocupacional: ____ Sistema de Producción y Procesamiento de Alimentos

Ruta Ocupacional: ____ Sistema de Recursos Naturales

Ciencias de la Salud

1. Conglomerado de Ciencias de la Salud

Ruta Ocupacional: ____ Servicios Terapéuticos

Ruta Ocupacional: ____ Información de la Salud

Ruta Ocupacional: ____ Biotecnología Investigación y Desarrollo

Ciencias de la Familia y el Consumidor

1. Conglomerado: Hospitalidad y Turismo

Ruta Ocupacional: _____ Servicio de Alimentos y Bebidas a Restaurantes
_____ Viajes y Turismo

2. Conglomerado: Artes, Tecnología, Audio, Video y Comunicación

Ruta Ocupacional: _____ Artes Visuales

3. Conglomerado: Servicios Humanos

Ruta Ocupacional: _____ Desarrollo de Edad Temprana

Educación Industrial

1. Conglomerado: Arquitectura y Construcción

Ruta Ocupacional: _____ Diseño y Pre construcción/ Construcción

2. Conglomerado: Artes, Tecnología, Audio, Video y Comunicación

Ruta Ocupacional: _____ Tecnología de la Impresión

3. Conglomerado: Servicios Humanos

Ruta Ocupacional: Servicio de Cuidado Personal

4. Conglomerado: Servicios Humanos

Ruta Ocupacional: _____ Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM)

5. Conglomerado: Tecnología de la Información (Information Technology)

Ruta Ocupacional: _____ Sistema de Redes (Network System)

6. Conglomerado: Transportación, Distribución y Logística

Ruta Ocupacional: _____ Mantenimiento de Instalaciones y Equipo Móvil

7. Conglomerado: Manufactura

Ruta Ocupacional; _____ Desarrollo de Procesos de Producción y Manufactura

VI. Criterios de Admisión:

1. El promedio de los grados séptimo y octavo, certificado por la escuela.
2. El promedio general de admisión será de 2.00 puntos o más.
3. El promedio general de admisión para el Programa de Ciencias de la Salud será de 2.50.
4. Entrevista oral por el Comité de Admisiones.
5. Historial de vacuna – PVAC 3 con fecha vigente (Hoja verde –original).
6. Resultados PPAA (copia) certificada por la escuela.
7. Notas certificadas por la escuela donde estudia, con promedio general acumulado hasta diciembre.
8. La cantidad de estudiantes admitidos dependerá de la disponibilidad de espacio del curso solicitado.

VII. Las solicitudes se entregarán hasta el _____ de _____ de 20____ por el padre o encargado.



CERTIFICACIÓN PADRES O ENCARGADOS

Yo, _____, padre o encargado del estudiante _____, certifico que he leído esta solicitud y doy mi consentimiento para que mi hijo ingrese a la Escuela Vocacional _____, el próximo año escolar _____.

Me comprometo a:

1. Mantenerlo en la escuela y en el programa al cual fue admitido.
2. Visitar la escuela periódicamente para conocer el progreso de mi hijo.
3. Enviarlo con el uniforme escolar y la tarjeta de identificación, acordado por el Consejo de Padres.
4. Cumplir con los deberes y normas de la escuela.
5. Cumplir con los deberes y responsabilidades relacionados con la práctica ocupacional.
6. Que mi hijo mantendrá un promedio de 2.50 o más en el curso ocupacional.
7. Pagar el seguro escolar.
8. Pagar la cuota de la organización estudiantil del curso correspondiente (DECA, FBLA, FCCLA, FFA, HOSA, SKILLSUSA).

 Firma del estudiante

 Firma del padre, madre o encargado

**Para uso de los Programas Ocupacionales y Técnicos
 (no escriba en este espacio)**

Aceptado _____ **Denegado** _____

Programa ocupacional: _____ **Curso:** _____

Plan Individual de Estudio: _____

Programa de Estudios (Sección 122) / Conglomerado ocupacional:

_____ Gerencia y Administración Comercial _____ Hospitalidad y Turismo

_____ Mercadeo, Ventas y Servicios _____ Tecnología de la Información _____ Finanzas

Observaciones _____

Nota: - Toda información recopilada en esta solicitud será utilizada solamente como datos estadísticos de la escuela.

Nota aclaratoria: Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, supervisor, administrador, estudiante y cualquier uso que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como el femenino.



TABLA CONVERSIÓN PROMEDIO ACADÉMICO EN POR CIENTO		
NÚMERO	PROMEDIO	POR CIENTO
1	4.00	30.00
2	3.99	29.93
3	3.98	29.85
4	3.97	29.78
5	3.96	29.70
6	3.95	29.63
7	3.94	29.55
8	3.93	29.48
9	3.92	29.40
10	3.91	29.33
11	3.90	29.25
12	3.89	29.18
13	3.87	29.03
14	3.86	28.95
15	3.85	28.88
16	3.84	28.80
17	3.83	28.73
18	3.82	28.65
19	3.81	28.58
20	3.80	28.50
21	3.79	28.43
22	3.78	28.35
23	3.77	28.28
24	3.76	28.20
25	3.75	28.13
26	3.74	28.05
27	3.73	27.98
28	3.72	27.90
29	3.71	27.83
30	3.70	27.75
31	3.69	27.68
32	3.68	27.60
33	3.67	27.53
34	3.66	27.45
35	3.65	27.38
36	3.64	27.30
37	3.63	27.23
38	3.62	27.15
39	3.61	27.08
40	3.60	27.00
41	3.59	26.93
42	3.58	26.85
43	3.57	26.78



TABLA DE CONVERSIÓN PROMEDIO ACADÉMICO EN PORCIENTO		
NÚMERO	PROMEDIO	PORCIENTO
44	3.56	26.70
45	3.57	26.78
46	3.56	26.70
47	3.55	26.63
48	3.54	26.55
49	3.53	26.48
50	3.52	26.40
51	3.51	26.33
52	3.50	26.25
53	3.49	26.18
54	3.48	26.10
55	3.47	26.03
56	3.46	25.95
57	3.45	25.88
58	3.44	25.80
59	3.43	25.77
60	3.42	25.65
61	3.41	25.58
62	3.40	25.50
63	3.39	25.43
64	3.38	25.35
65	3.37	25.28
66	3.36	25.20
67	3.35	25.13
68	3.34	25.05
69	3.33	24.98
70	3.32	24.90
71	3.31	24.83
72	3.30	24.75
73	3.29	24.68
74	3.28	24.60
75	3.27	24.53
76	3.26	24.45
77	3.25	24.38
78	3.24	24.30
79	3.23	24.23
80	3.22	24.15
81	3.21	24.08
82	3.20	24.00
83	3.19	23.93
84	3.18	23.85
85	3.17	23.78
86	3.16	23.70
87	3.15	23.63
88	3.14	23.55
89	3.13	23.48



TABLA DE CONVERSIÓN PROMEDIO ACADÉMICO EN PORCIENTO		
NÚMERO	PROMEDIO	PORCIENTO
90	3.12	23.40
91	3.11	23.33
92	3.10	23.25
93	3.09	23.18
94	3.08	23.10
95	3.07	23.03
96	3.06	22.95
97	3.05	22.88
98	3.04	22.80
99	3.03	22.73
100	3.02	22.65
101	3.01	22.58
102	3.00	22.50
103	2.99	22.43
104	2.98	22.35
105	2.97	22.28
106	2.96	22.20
107	2.95	22.13
108	2.94	22.05
109	2.92	21.90
110	2.91	21.83
111	2.90	21.75
112	2.89	21.68
114	2.87	21.53
115	2.86	21.45
116	2.85	21.38
117	2.84	21.30
118	2.83	21.23
119	2.82	21.15
120	2.89	21.00
121	2.79	20.93
122	2.78	20.85
123	2.77	20.78
124	2.76	20.70
125	2.75	20.63
126	2.74	20.55
127	2.73	20.48



**RÚBRICA PARA EVALUAR LA ENTREVISTA ORAL
DEL ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO**

NOMBRE: _____ FECHA: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____ CURSO _____

Esta rúbrica tiene un valor de 30% del 100% de los criterios de admisión

CRITERIOS	PUNTUACIÓN					TOTAL	COMENTARIOS
	5	4	3	2	1		
1. Las preguntas formuladas fueron en forma clara, coherente y precisa.							
2. El vocabulario utilizado es adecuado y demuestra en su contestación valores y actitudes positivas.							
3. Las ideas expresadas están relacionadas directamente con su meta ocupacional.							
4. Expresa claramente y con seguridad sus planes futuros.							
5. Las expectativas respecto al programa ocupacional que solicita son claras.							
TOTAL							

Puntuación obtenida: _____



PLAN DE MEJORAMIENTO

La Sección 113 de la Ley Carl D. Perkins de 2006 establece los indicadores de ejecución que medirán la efectividad de nuestros programas ocupacionales y técnicos. Por lo tanto, todos nuestros esfuerzos y estrategias educativas tienen que estar dirigidas para que nuestros estudiantes alcancen exitosamente sus metas ocupacionales, ya que este es el mayor indicador de la efectividad de los programas ocupacionales y técnicos.

Consideramos el aprovechamiento de nuestros estudiantes como base para determinar la efectividad de nuestros programas ocupacionales. Aquellos estudiantes que no estén logrando el aprovechamiento académico esperado y, por consiguiente, no cumplan con el promedio mínimo establecido para permanecer en el programa ocupacional en el que estén matriculados tendrán que cumplir con un plan de mejoramiento en el área académica que se le requiera. Este plan tiene el propósito de fortalecer las destrezas ocupacionales y académicas de los estudiantes de los programas ocupacionales y técnicos y conlleva el siguiente procedimiento:

Al finalizar el primer semestre (diciembre) de cada año escolar, se identificarán los estudiantes que no tienen el promedio establecido según la Sección 8, Normas de Retención Académica en los Programas Ocupacionales de esta Carta Circular.

1. Se hará una reunión inicial (enero) con los padres o encargados, el maestro vocacional, el maestro académico, el consejero, el trabajador social y el director vocacional o su representante para discutir el estatus del estudiante en el programa ocupacional (Apéndice 4 A).
2. Se le preparará al estudiante un Plan de Mejoramiento aprobado por los maestros y el director. En este plan, el estudiante y los padres se comprometen a cumplir con todos los aspectos considerados, incluidas las visitas de seguimiento y la asistencia a las reuniones a que se les cite (Apéndice 4 B y 4 B-1).

A continuación se incluyen los instrumentos que se utilizarán para evidenciar este proceso de apoyo al estudiante y a sus padres o encargados.



REUNIÓN INICIAL PLAN DE MEJORAMIENTO

Nombre del estudiante: _____ Teléfono: () _____

Ruta ocupacional: _____

Nombre del Padre: _____ Teléfono: () _____

Nombre de la madre: _____ Teléfono: () _____

Nombre del Encargado: _____ Teléfono: () _____

Dirección Postal:

Dirección Residencial:

Fecha: _____ Hora: _____ salón hogar: _____

Acuerdos y recomendaciones:

CONT. REUNIÓN INICIAL PLAN DE MEJORAMIENTO

Firma de los participantes

Posici

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

HORARIO DEL ESTUDIANTE		
PERIODO	CURSOS	NOMBRE DEL MAESTRO
7:20 - 8:10		
8:10 - 9:00		
9:00 - 9:50		
9:50 - 10:40		
10:40 - 11:30		
11:30 - 12:30	ALMUERZO	
12:30 - 1:20		
1:20 - 2:10		
2:10 - 3:00		

Plan de Mejoramiento (modelo)

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE Y PADRE, MADRE O ENCARGADO

_____ de _____ de 20_____

Yo, _____, estudiante del salón hogar _____ y de la especialidad _____, luego de examinar mis calificaciones, aprovechamiento académico y conducta me comprometo a:

1. Asistir puntual y diariamente a todas las clases.
2. Utilizar el uniforme escolar completo y de forma apropiada.
3. Mostrar conducta óptima en los salones de clases y en los alrededores del plantel escolar.
4. Pasar los cursos con un promedio académico **2.00** o más para aprobar el año escolar y **2.50** o más en la especialidad.
5. Cumplir con el reglamento interno de la escuela y reglamento general de estudiantes.
6. Cumplir con la carta circular de educación ocupacional y técnica vigente que rige a nuestra escuela.

Yo, _____, padre, madre o encargado del estudiante antes mencionado, luego de examinar sus calificaciones, aprovechamiento académico y conducta me comprometo a:

1. Comprometerme con la asistencia diaria de mi hijo a la escuela.
2. Cotejar que mi hijo:
 - Utilice apropiadamente el uniforme escolar
 - Lleve los libros y materiales necesarios
 - Complete las tareas asignadas
3. Visitar la escuela para verificar el aprovechamiento y conducta de mi hijo.
4. Mantener un proceso continuo de comunicación con la escuela.
5. Cumplir con los acuerdos establecidos en el Plan de Mejoramiento.

De no honrar el compromiso, estamos dispuestos a someternos a las sanciones que sean necesarias, incluido el traslado inmediato a otra escuela.

Firma del padre, madre o encargado

Firma del estudiante

Firma del maestro

Firma del consejero

Firma del director escolar

Nota aclaratoria: Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, supervisor, administrador, estudiante y cualquier uso que pueda hacer referencia a ambos géneros, incluye tanto al masculino como el femenino.



PLAN DE MEJORAMIENTO (modelo)

Nombre del estudiante: _____

Salón hogar: _____

Curso ocupacional: _____

Fecha: _____

ASIGNATURA	MAESTRO	AUSENCIAS, TARDANZAS, CORTES			NOTAS	APROVECHA- MIENTO ESCOLAR	REFERIDO	INTERVENCIÓN CONSEJERO
		A	T	C	EXPLIQUE	EXPLIQUE	FECHA	EXPLIQUE
Español								
Inglés								
Matemáticas								
Ciencias								
Estudios Sociales								
Educación Física								
Electiva								
Laboratorio ocupacional								

Firma del director _____

Firma del orientador _____

Firma del padre o encargado _____

Firma del estudiante _____

ACUERDOS:
