

Biblioteca Francisco Oller

Citando sus fuentes

MLA, 9na edición

Presentado por: Tiffany Y. Rondón Román, MLIS



Contenido

01

¿Qué son las referencias y por qué son importantes?

- Tipos de referencias (ejemplos generales)

02

Formato MLA 9

- ¿Qué es MLA
- Formato de MLA (portada, párrafos, referencias)
- Los 9 elementos de MLA según Scribbr
- Formato para lista de obras citadas
- Formato para citar en el texto

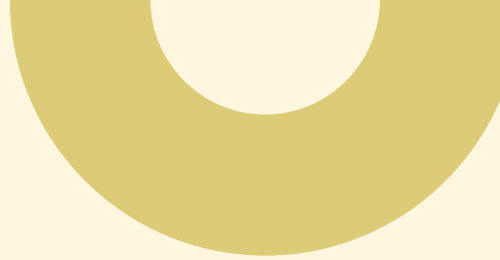
03

Herramientas de automatización para citar [Scribbr, MyBib]




¿Qué son las referencias?

Las referencias son los datos que identifican las fuentes utilizadas en un trabajo (libros, artículos, videos, páginas web, etc.). Su función es dar crédito a los autores y permitir que otros puedan localizar la información consultada.



¿Por qué son importantes las referencias?

- Dan credibilidad al trabajo, mostrando que la información proviene de fuentes confiables.
 - Reconocen la autoría de los creadores originales (evitan el plagio).
 - Permiten que otras personas localicen y consulten las mismas fuentes.
- 

¿Qué son las referencias?

Continuación...

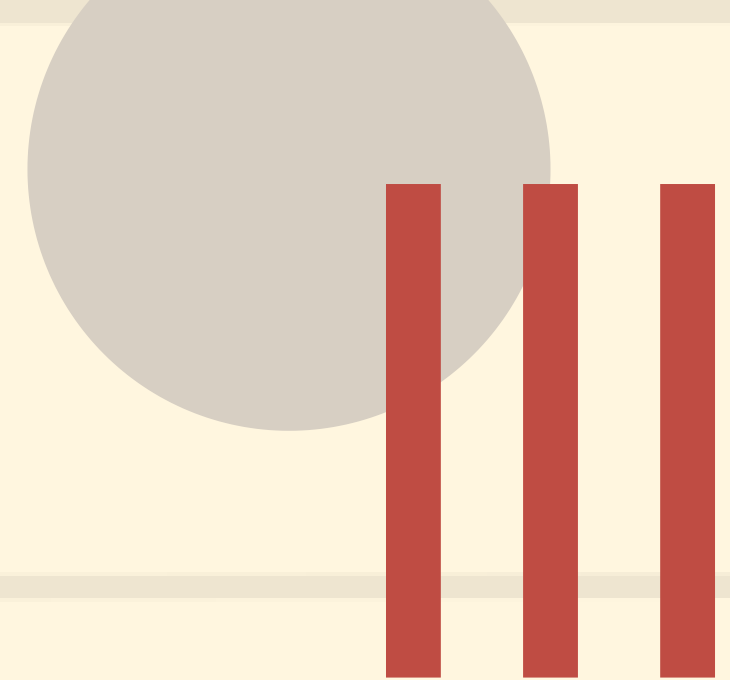
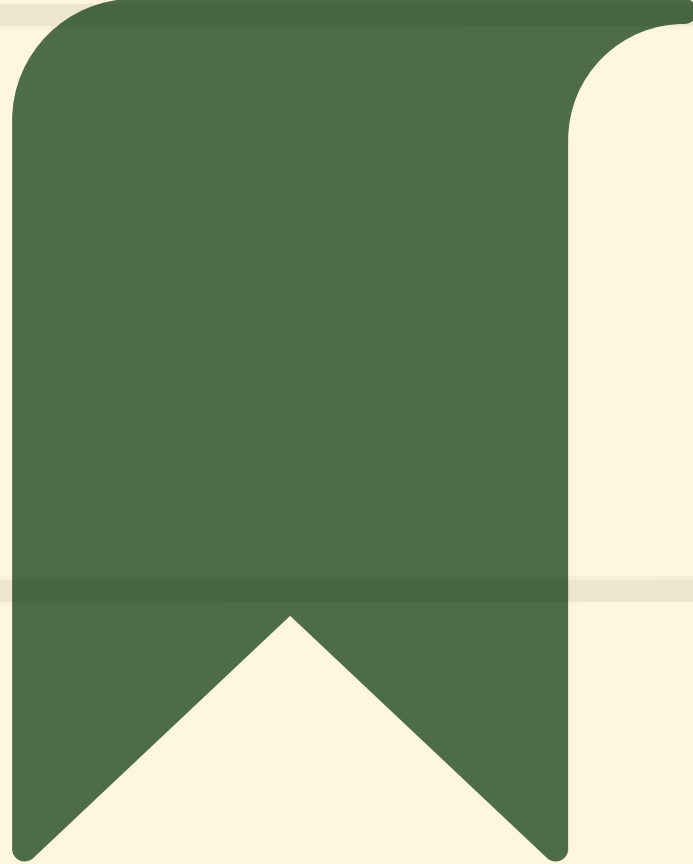
Antes de los años 50 (1950), la manera de realizar citas y listas de referencias **era manualmente**. Se utilizaban a especialistas independientes que se especializaban en los temas de tu estudio. Por lo cual, el proceso de dicho trabajo era muy árduo y lento. Es por ello que, **luego de la Segunda Guerra Mundial**, el gobierno de Estados Unidos decidió apoyar proyectos de desarrollo e investigación.

Debido a dicha necesidad, es que nacen organizaciones dedicadas a crear estilos de citación y referencias.

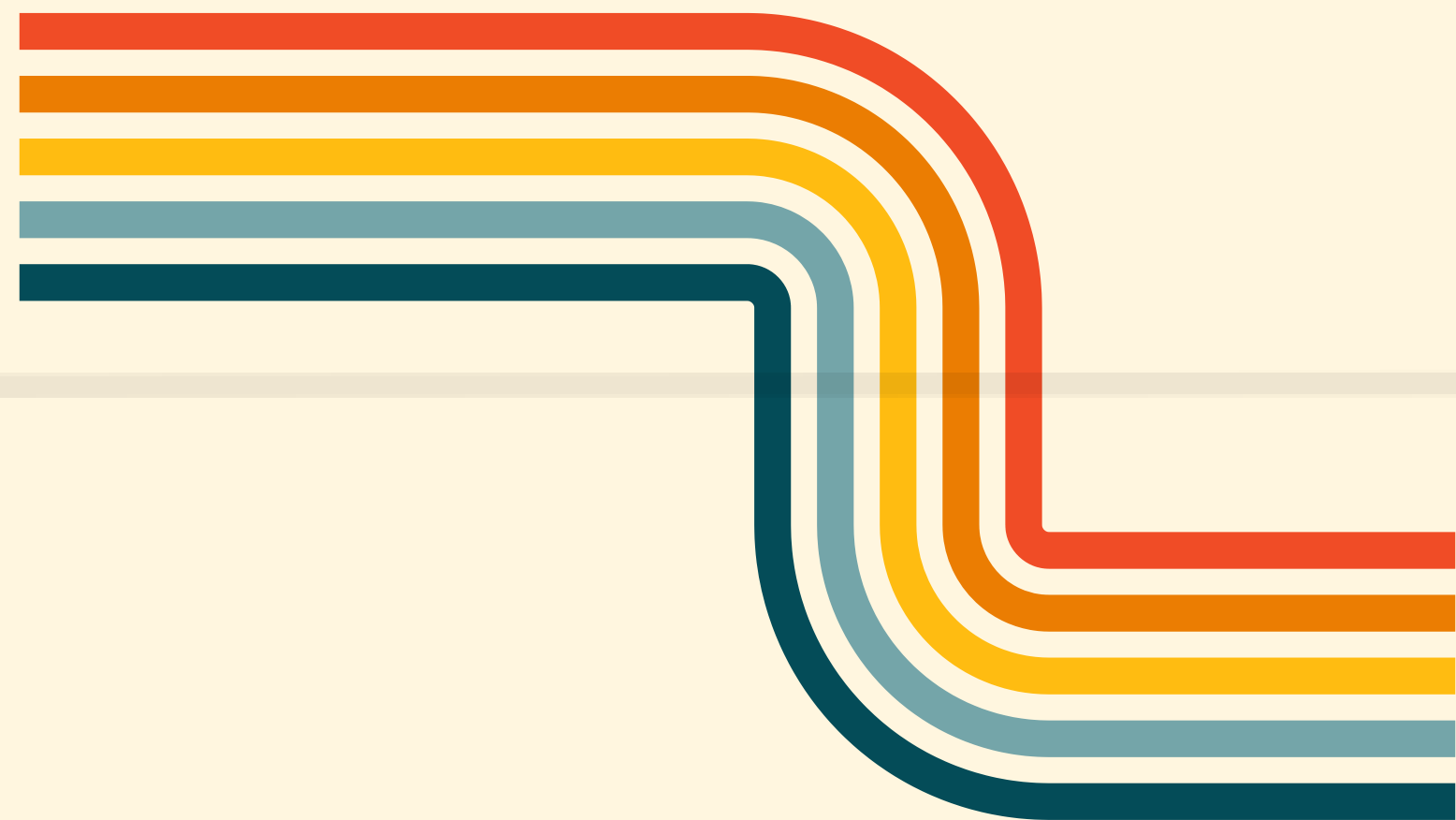
Según Henry del portal Petal hoy en día existen más de 9,000 estilos de citación.

Los tres estilos más utilizados:

- **American Psychological Association (APA)**-Creado en el 1929 (publicado como manual en el 1952). Se utiliza mayormente para: Educación, Psicología (y otras ciencias) y Economía.
- **Chicago Manual of Style (CMS)**- Uno de los estilos más antiguos creado en el 1906. Usualmente se utiliza para publicaciones profesionales, en los campos de: Historia, Antropología, Filosofía y Bellas Artes.
- **Modern Language Association (MLA)**

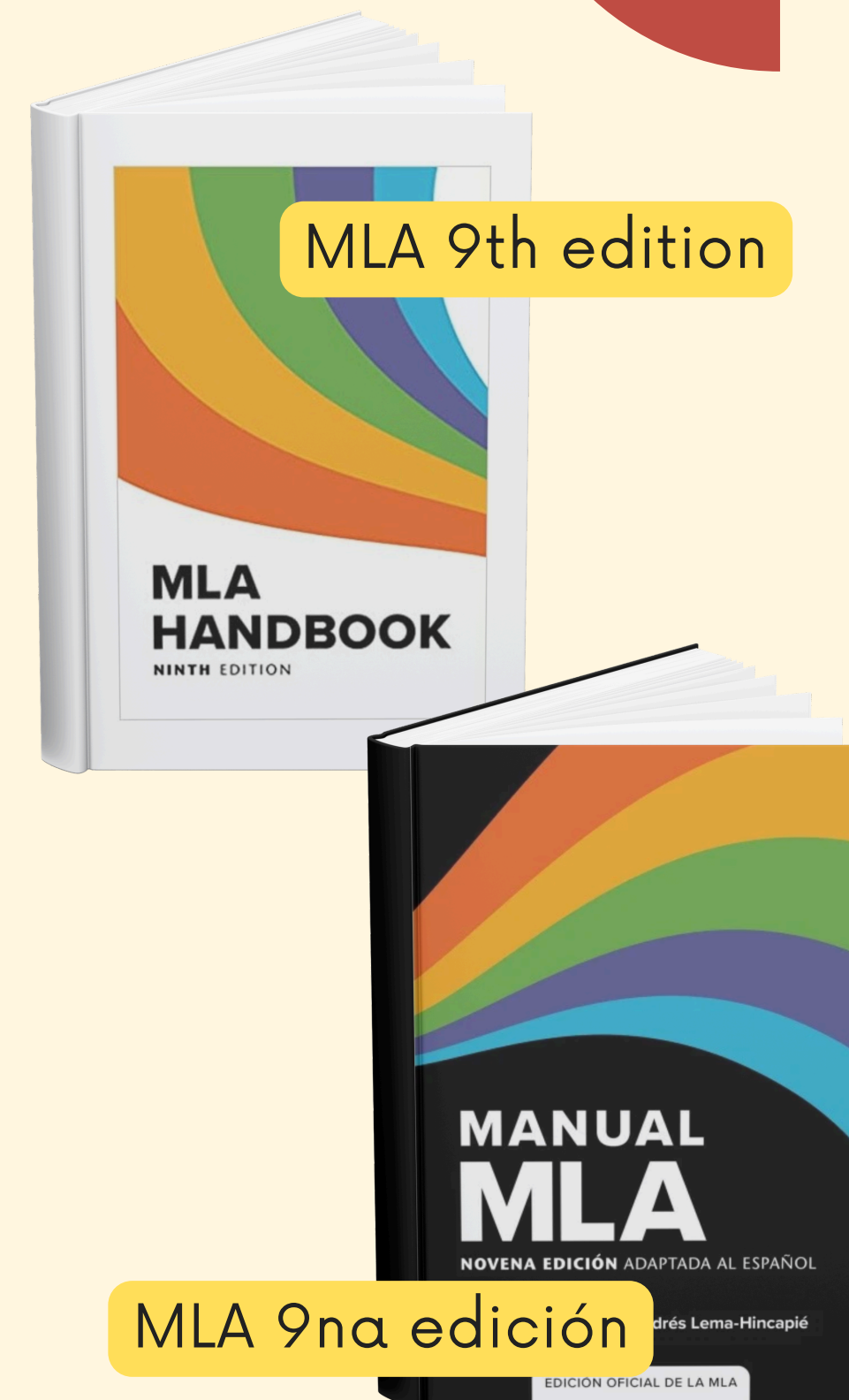


MLA 9na edición



¿Qué es el formato MLA?

- Modern Language Association (MLA)
- Fundado en el 1883; en el 1951 se publica el primer documento que luego sirve de base para la publicación del primer manual en el 1977 (MLA).
- Es el formato de preferencia para escuela superior y universidades.
- Usualmente se utiliza para los campos de Literatura, Inglés, Comunicaciones y Estudios Religiosos.
- Según el portal oficial de MLA, pruebe el estudio y enseñanza de idiomas y literaturas tanto nacional como internacional.



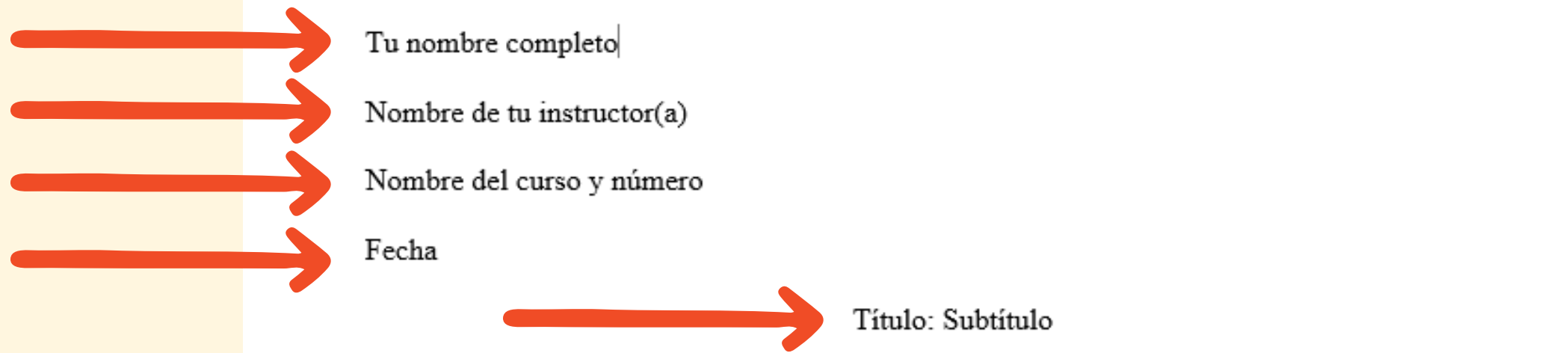
2.2 Formato de MLA

Plantilla del formato de MLA

- **Portada:** El documento comienza con 4 líneas de información al lado izquierdo del documento.
 - **NOTA:** Los documentos en formato MLA **no** tienen una portada por separado.
- **Tamaño de letra:** 12
- **Tipo de letra:** Times New Roman
 - **Ejemplo:** ABCDEFGHIJK
- **Cantidad de espacio entre líneas:** Doble espacio
- **Las páginas llevan:** apellido + número de página, en el área de arriba, lado derecho de la página (header).
- **Título:** Se escribe en el medio de la página luego de las primeras cuatro líneas de información.
- **Párrafos:** Contienen un sangrado al inicio de cada párrafo.
- **Márgenes:** de 1" en todo el documento.

Ejemplo en la próxima dispositiva

Ejemplo de portada MLA



Los trabajos de investigación en formato MLA no incluyen portada a menos que lo solicite el instructor. En su lugar, comience con la información que se muestra en la parte superior de esta página. No escriba el título en negrita ni use mayúsculas. Escriba con mayúscula la primera y la última palabra del título, así como todas las palabras principales. Si su trabajo incluye un subtítulo, sepárelo del título con dos puntos y un espacio, como se muestra. Para obtener información más específica sobre el uso de mayúsculas, consulte el Manual MLA para Redactores de Trabajos de Investigación, 7.^a Edición (MLA 7.^a Edición).

Los trabajos de investigación que utilizan el formato MLA no incluyen portada a menos que lo solicite el instructor. En su lugar, comience con la información que se muestra en la parte superior de esta página. No escriba el título en negrita ni use solo mayúsculas. Escriba con mayúscula la primera y la última palabra del título, así como todas las palabras principales. Si su trabajo incluye un subtítulo, sepárelo del título con dos puntos y un espacio, como se muestra. Para obtener información más específica sobre el uso de mayúsculas, consulte el Manual MLA para Escritores de Trabajos de Investigación, 7.^a Edición (MLA 7.^a Edición).

Nota

Microsoft Word tiene una barra de búsqueda para plantillas disponibles.

Puedes buscar en ella "MLA" y te saldrán dos opciones, una de ellas siendo "MLA style paper 9th edition".

Con ésta plantilla, puedes tener una idea más exacta del formato a utilizarse en el documento al estilo MLA.

New

Home mla

MLA style research paper

MLA style paper 9th edi...

Gokhale 1

Rama Gokhale
Professor Jaipur
Humanities 101
14 September 20XX

Exploring the Symbolism of Birds in Classic Literature: A Comparative Study

If you're writing an academic paper, you're likely going to need to follow a specific formatting style. MLA (Modern Language Association) is one of the most common styles used in the humanities, such as literature, languages, and cultural studies. In this essay, we will provide a step-by-step guide on how to format an MLA paper in Microsoft Word.

To start, the basic formatting guidelines for MLA style include using 8.5 x 11-inch white paper and setting margins to 1 inch on all sides. Additionally, double-spaced text should be used throughout the document and a legible font such as Times New Roman, Calibri, or Arial should be used. Now, let's take a closer look at how to format your paper in MLA style using Microsoft Word.

To begin, open a new document in Microsoft Word. Then, go to the **Page Layout** tab and select **Margins**. From the drop-down menu, select **Normal** or set the margins to 1 inch on all sides. Next, choose your font style and size. MLA recommends using a legible font such as Times New Roman or Arial in size 12. Once your margins and font are set, double-space your entire document. To do this, go to the **Home** tab and select **Line and Paragraph Spacing**. Choose 2.0 to double-space the text.

Now it's time to add your heading. In MLA style, the heading should include your name, your instructor's name, the course number, and the date. Place this information in the top left

MLA style paper 9th edition

Provided by: Microsoft Corporation

Does your research or term paper require MLA format? Use this accessible MLA style paper template to help you follow the proper guidelines. Includes styles formatted to match MLA guidelines and instructional text to assist you in easily creating your report.

Download size: 454 KB

Create

2.3 Los 9 elementos de MLA

Según Scribbr


1. Autor
2. Título
3. Contenedor
4. Otros contribuyentes
5. Versión
6. Número
7. Publicador
8. Fecha de publicación
9. Localización

Ejemplos en las próximas dispositivas



1. Autor

Cada entrada de referencia comenzará con el nombre de autor(es) ó creador(es).



1 autor	Ramos, Ana.
2 autores	Ramos, Ana, y Roberto Rodríguez
3 autores o más	Ramos, Ana, et al.

- **El primer nombre de autor** siempre estará invertido (apellido, primer nombre).
- **Cuando tienes 2 autores** el primero se escribe invertido y el segundo se escribe normal (apellido, primer nombre, y nombre, apellido.)
- **Si son 3 autores o más** solo pones el nombre del primer autor y añades "et al" al final (apellido, nombre, et al.)

2. Título

Siempre se debe de incluir el **título completo de la fuente, incluyendo subtítulos (de aplicar)** separados por dos puntos (semicolon) y un espacio). **Ejemplo- Título del libro: subtítulo)**

Aplica el uso de **mayúscula** donde aplique, **excepto** las conjunciones, preposiciones y artículos.

Si la fuente **no tiene título**, escribe una breve descripción con mayúsculas tipo oración.

El estilo depende del tipo de fuente:

- **Cursivas (italics)** cuando la fuente que usas es una obra completa (libro, película o sitio web).
- **Comillas (" ")** cuando la fuente es parte de un todo mayor (un capítulo de un libro, una página web, o un artículo de revista).
- **Sin estilo especial** cuando se describe una fuente que no tiene título.

Más información en la siguiente dispositiva

Cuando utilizar...

Cursiva ó comillas

Cursivas

I

1. Libros
2. Sitios Web
3. Periódicos
4. Revistas académicas (journals)
5. Programas de televisión
6. Revistas (magazines)
7. Álbumes
8. Antologías
9. Obras de teatro
10. Películas

Comillas

“ ”

1. Capítulo de libro
2. Página web
3. Artículo de periódicos
4. Artículos de revistas académicas
5. Artículos de revista
6. Episodios de televisión
7. Canciones
8. Cuentos cortos
9. Poemas
10. Videos de YouTube

Ejemplo General

Plantilla

Apellido de autor, Nombre. “Título del capítulo u obra.” *Título del libro*, editado por Nombre de editor, Publicador, Año, pp. rango de páginas.

Ejemplo aplicado

García, Juan. “El arte en el siglo *XX*.” *Historia del arte moderno*, editado por Ana Pérez, Editorial Arte, 2020, pp. 45-62.

3. Contenedor

Si la fuente que se está citando es una obra completa e independiente (Ej. un libro completo), no es necesario incluir un contenedor.

Un **contenedor** es la obra más grande en la que aparece la fuente que se está citando. **Ejemplo:** un capítulo es parte de un libro, una página es parte de un sitio web y un artículo es parte de una revista.

El **título del contenedor** siempre se escribe en **cursivas** (italics) *I*

Ejemplo de referencia a un episodio de programa de televisión

Plantilla

“Título del episodio.” *Título del programa*, creado por Nombre(s) del creador, temporada X, episodio Y, canal o plataforma, año de emisión.

Ejemplo aplicado

“Stress Relief.” *The Office*, creado por Greg Daniels, temporada 5, episodios 14–15, NBC, 2009.



Recuerda: El estilo depende del tipo de fuente

4. Otros contribuidores

Si no hay otros colaboradores relevantes, omite este elemento.

Los **otros contribuidores** (ó colaboradores) se agregan luego del título del contenedor y siempre terminan con una **coma**.

Suelen tener una descripción como "traducido por", "dirigido por" o "ilustrado por" para indicar el rol del colaborador.

Cuando una fuente **tiene tres o más** colaboradores con el mismo rol, incluye el nombre del primer colaborador seguido de et al.

Ejemplo aplicado

Latour, Bruno. *Politics of Nature: How to Bring the Sciences into Democracy*. Traducido por Catherine Porter, Harvard UP, 2004.

Recuerda: El estilo depende del tipo de fuente

5. Versión

Cuando existe más de una versión de una fuente, **debes incluir la versión que utilizaste.**

Por ejemplo, un libro de segunda edición, una versión ampliada de una colección, o la versión del director de una película requieren que se indique la versión utilizada.

Ejemplo #1: Libro

Porter, Michael E. *Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors*. 2.^a ed., Simon and Schuster, 1998.

Ejemplo #2: Película

Columbus, Chris, director. *Harry Potter y la cámara secreta*. Versión del director, Warner Bros., 2002.

Recuerda: El estilo depende del tipo de fuente

6. Número

Fuentes como artículos de **revistas** ("no. 25"), **revistas académicas** ("vol. 18"), y **programas de televisión** ("season 3, episode 5") suelen estar numeradas.

También es posible que una fuente tenga edición, volumen y número. De ser así, **separa la información usando comas.**

Ejemplo #: Revista académica con volumen y número

Wieseke, Jan, et al. "Willing to Pay More, Eager to Pay Less: The Role of Customer Loyalty in Price Negotiations." *Journal of Marketing*, vol. 68, no. 6, 2014, pp. 17–37.

Recuerda: El estilo depende del tipo de fuente

7. Publicador

Por lo general, los libros y películas incluyen el elemento de publicador. El **publicador** es la compañía, organización o grupo responsable de producir y distribuir el material (Ej. una casa editorial, un estudio de producción, etc).

En algunas ocasiones el publicador ya se encuentra en el área de autor o de contenedor; de ser así, **no** es necesario repetirlo en el área de publicador.

Posibles fuentes que no contengan el área de publicador:

- Páginas web
- Revistas académicas (journals)
- Revistas y periódicos
- Plataformas como YouTube, Netflix ó JSTOR

Ejemplo aplicado: Libro

Tolkien, John. *The Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring*. William Morrow, 1988.

Recuerda: El estilo depende del tipo de fuente

8. Fecha de publicación

Siempre incluye la fecha de publicación.

Si tienes información del **mes, día** e inclusive de la **hora** de publicación lo puedes incluir para así facilitar el proceso de localizar la fuente.

Si no tiene fecha, puedes indicar la fecha cuando tuvistes acceso a la fuente.

Recuerda: El estilo depende del tipo de fuente

Ejemplos

- 2025.
- 31 Oct. 2021,
- 31 Oct. 2021, 6:00pm.,
- Accesado 31 Oct. 2021, 6:00pm.,

Nota:

Cualquier **mes que tenga 5 letras o más debe de ser abreviado**, seguido de un punto. No use comas, ni incluya el cero antes de un dígito singular aún cuando la fuente inicial lo incluya (Ej. 5 Ene. 2021).

Si estás **citando una página web** es posible que luego de la fecha vaya el **URL**. Si estás **citando una revista académica ó un escrito/ensayo específico de un libro**, luego de la fecha se escribe la(s) página(s) por lo cual iría con una **coma** al final.

9. Localización

Lo que vas a incluir en el área de localización depende de la fuente.

La idea general es que la información ayude al(la) lector(a) a localizar la información en la fuente principal. Ej. las páginas de un libro o revista, ó el enlace directo a una tesina, monografía, etc.

Ejemplos

- **Capítulo de un libro:** página(s) utilizada(s).
Ej. pp. 100-110.
- **Página web:** Enlace (URL), **no** se utiliza "https://". Ej. www.página web.com
- **Artículo de revista académica:** se utiliza el DOI, junto a "https://" ó un **URL estable**.
Ej. www.jstor.org/stable/43832
- **Objeto físico o evento en vivo:** nombre de la localización y ciudad. Ej. Museo de Arte Moderno, Nueva York.

2.4 Formato para lista de obras citadas

Según Scribbr, "Cited Works"

- **Encabezado:** Debe de ir en el **medio** (centrado). **No** se utiliza negritas (bold), cursivas ni subrayado.
- **Márgenes:** de 1" en todo el documento.
- **Tamaño de letra:** 12
- **Tipo de letra:** Times New Roman
 - **Ejemplo:** ABCDEFGHIJK
- **Cantidad de espacio entre líneas:** Doble espacio

- **Sangría francesa:** (hanging indent): La primera línea de cada entrada alineada al **margen izquierdo**. Las líneas siguientes con sangría de 0,5 pulgadas.
 - **NOTA:** El sistema ya lo hace automático cuando marcas la opción de "hanging indent".
- **Orden de las citas:** Su **orden es alfabético**, por apellido del autor
 - **NOTA:** Si no hay autor, por la primera palabra del título (ignorando artículos "El, La, Los").

Ejemplos en las próximas dispositivas

2.4 Formato para lista de obras citadas

Según Scribbr, "Cited Works"

Stewart 45

Works Cited

Bell, Derek. "Climate Change and Human Rights." *Wiley Interdisciplinary Reviews:*

Indent *Climate Change*, vol. 4, no. 3, Wiley, Apr. 2013, pp. 159–70, doi:10.1002/wcc.218.

Brimblecombe, Peter, and Karen Sturges. "History of Atmospheric Environment." *Atmospheric*

Environment, vol. 43, no. 1, Elsevier BV, Jan. 2009, pp. 2–8, doi:10.10169.

Gao, Yun. "China's Response to Climate Change Issues after Paris Climate Change

Conference." *Advances in Climate Change Research*, vol. 7, no. 4, Elsevier BV, Dec.

2016, pp. 235–40, doi:10.10163.

Macinante, J. "Climate Impact Measurement In Climate Finance and Carbon Markets."

Carbon & Climate Law Review, vol. 14, no. 3, Lexxion Verlag, 2020, pp. 199–209,

doi:10.21552/cclr/2020/3/8.

Maslin, Mark. *Climate Change: A Very Short Introduction*. Oxford University Press, USA, 2014.

Lista de obras citadas (continuación)

Plantilla general

Autor. "Título de la Fuente". *Título del contenedor*, Otros contribuidores,
Versión, Número, Publicador, Fecha de publicación, Localización.

Ejemplos en las próximas dispositivas

Ejemplos de citas para la lista de obras citadas

Libros | Revistas | Blog | Videos | etc

Libro (obra completa)

Los elementos principales para citar un libro son: autor, título (en cursivas/ "italics"), editorial y año de publicación.

Ejemplo

Morrison, Toni. *The Bluest Eye*. Vintage International, 2007.

Capítulo de un libro

Si utilizastes **un capítulo**, ensayo o cuento en específico de una obra completa, debes de mencionar el autor y título del capítulo **en específico**. El contenedor entonces funciona para presentar el nombre de la obra completa y la ubicación para el rango de páginas (en donde se ubica en la obra).

Ejemplo

Andrews, Kehinde. "The Challenge for Black Studies in the Neoliberal University." *Decolonising the University*, edited by Gurminder K. Bhambra et al., Pluto Press, 2018, pp. 149–144.

Ejemplos de citas para la lista de obras citadas

Libros | Revistas | Página web | Videos | etc

Artículo de revista académica

Las revistas académicas por lo general contienen un **número de volumen** y **número de ejemplar (issue)**, pero **no** se requiere editorial.

Si accediste al artículo **a través de una base de datos**, esta se incluye como **un segundo contenedor**.

El **DOI** proporciona un enlace estable al artículo.

Ejemplo

Salenius, Sirpa. “Marginalized Identities and Spaces: James Baldwin’s Harlem, New York.” *Journal of Black Studies*, vol. 48, núm. 8, Jul. 2016, pp. 883–902. *Sage Journals*, <https://doi.org/10.1177/0021934716658862>.

Página web

Para las páginas web (incluyendo revistas y periódicos en línea que no sean de bases de datos) usualmente lo que contiene es: nombre de autor, título de la publicación, nombre de la página web, fecha y localización. Por lo general, no se incluye el publicador. Si no contiene fecha, se añade la fecha de acceso.

Ejemplo

Coates, Ta-Nehisi. “The Case for Reparations.” *The Atlantic*, Jun. 2014, www.theatlantic.com/magazine/archive/2014/06/the-case-for-reparations/361631/.

Ejemplos de citas para la lista de obras citadas

Libros | Revistas | Blog | Videos | etc

Video de YouTube

Para un video en línea se incluye: el nombre o username del creador, el título del video, la página web ó plataforma en cursiva (italics) (Ej. YouTube), el canal ó usuario que publicó el video, la fecha de publicación, y la localización (enlace).

Si el **video fue publicado por la misma persona u organización** que lo creó solo se añade el nombre una vez (al principio).

Si es **un video viral** o un video **que no se sabe quien fue la persona que lo publicó**, se omite el autor y se pone el título del video primero.

Ejemplos

National Geographic. “The Secrets of the Whales.” *YouTube*, publicado por NatGeoVideos, 25 Apr. 2022, www.youtube.com/watch?

Ej. con nombre de autor + usuario

Tasty. “5-Minute Chocolate Mug Cake.” *YouTube*, 15 Jan. 2023, www.youtube.com/watch?

Ej. con nombre de autor + se omite porque es el mismo que lo creó/publicó.

“Cat Plays Piano.” *YouTube*, publicado por FunnyClips123, 10 Feb. 2021, www.youtube.com/watch?

Ej. de título y omisión de autor

Ejemplos de citas para la lista de obras citadas

Libros | Revistas | Blog | Videos | etc

Películas Cuando cites una película, necesitas incluir lo siguiente:

- **Título de la película** → siempre en cursiva (italics).
- **Director** → la persona responsable principal de la película.
- **Otros colaboradores importantes** → como actores principales, productores o guionistas, si es relevante.
- **Compañía productora o distribuidora** → quién produjo o lanzó la película.
- **Año de estreno** → cuándo salió la película.

Ejemplos

Star Wars: A New Hope. Dirigida por George Lucas, Lucasfilm, 1977. **Ej. regular**

The Irishman. Dirigida por Martin Scorsese, Netflix, 2019. Netflix app. **Ej. de película de un “streaming service” como Netflix**

Night of the Living Dead. Dirigida por George A. Romero, Image Ten, 1968. YouTube, publicado por American Film Institute, 26 de agosto de 2014, www.youtube.com/watch?v=vZy6P72Uu3Y. **Ej. de película subida en un sitio web no oficial**

Ejemplos de citas para la lista de obras citadas

Libros | Revistas | Blog | Videos | etc

Series de televisión Cuando cites una serie de tv, necesitas incluir lo siguiente:

- **Título del episodio** → entre comillas.
- **Nombre de la serie** → en cursiva.
- **Contribuyentes** → director, guionistas, actores principales, si es importante.
- **Número de temporada y episodio** → para identificar exactamente cuál viste.
- **Compañía productora o distribuidora** → quién produce o distribuye la serie.
- **Año de emisión** → cuándo salió el episodio.

Ejemplos

“The One Where Ross Finds Out.” *Friends*, directed by Michael Lembeck, season 2, **Ej. regular** episode 7, NBC, 1996.

“The One Where Ross Finds Out.” *Friends*, directed by Michael Lembeck, season 2, episode 7, NBC, 1996. HBO Max app. **Ej. de serie en un “streaming service” como Netflix**

“Dragon Ball Z Episode 1.” *Dragon Ball Z*, directed by Daisuke Nishio, season 1, episode 1, Toei Animation, 1989. YouTube, uploaded by Funimation, 15 Mar. 2010, www.youtube.com/watch? **Ej. de serie subida en un sitio web no oficial**

2.5 Formato para citar en el texto

Según Scribbr, "in-text" citation

1. Autor
2. Múltiples autores
3. No autores
4. No número de página(s)

Ejemplos en las próximas dispositivas

1. Autor

Una cita tradicional es aquella que hace referencia a **un autor y número de página**. Hay dos maneras que se puede realizar ésto:

1. Apellido de autor + número de página + paréntesis

Ejemplo aplicado

Nota: no se separa con comas

(Rodríguez 25-38).

2. Si el autor fue mencionado anteriormente, solo añades su(s) número(s) de página(s) en un paréntesis.

Ejemplo aplicado

Rodríguez menciona en su libro autobiográfico que creció junto a su madre y hermana (25-38).

2. Múltiples autores

1. **Dos autores:** Para una fuente con dos autores, **incluye los apellidos de ambos autores.**

Ejemplo aplicado

Smith y Morrison alegan que "MLA es el segundo estilo de citar más popular" (17)

2. **Tres autores ó más:** Si una fuente tiene tres o más autores, solo incluye el apellido del primer autor, seguido de **et al.** si es entre paréntesis, ó se puede aplicar "**y colegas**" si se menciona dentro del texto.

Ejemplo aplicado

Según Reynolds y colegas, las circunstancias sociales y demográficas todavía tienen un efecto importante en las perspectivas laborales (17–19).

3. No autor

Si una fuente **no contiene un autor** en específico, la cita en el texto debe coincidir con la(s) primera(s) palabra(s) de la lista de obras citadas, ya sea el nombre de una organización o el título de la fuente.

Ejemplo aplicado

El artículo “Nuevas formas de frenar el calentamiento global” afirma que . . . (4).

- Comillas porque es un artículo, no un libro.
- Número de página entre paréntesis.

Ejemplo aplicado

Reducir las emisiones de carbono frena el cambio climático (“Nuevas formas” 4).

- Comillas porque es un artículo, no un libro.
- Número de página entre paréntesis.
- Aquí se usa la versión abreviada del título dentro del paréntesis porque ya sale su nombre anteriormente en el texto.

4. No hay número de página(s)

Si una fuente **no tiene número de página(s)**, pero está dividida en **segmentos** (Ej. capítulos, párrafos, cantos, etc), se **sustituyen** por esos.

Ejemplos aplicados

María mostró interés por la cosecha...(par.5)

Ej. párrafo

Alegría demostró que la cultura puertorriqueña era importante preservarla (cap. 6).

Ej. capítulo

En su reciente video, KeemSama nos enseña a jugar "back-room games" (0:30-25:00).

Ej. estampa de tiempo de video de YouTube

3. Herramientas de automatización para citar



A screenshot of the MyBib website interface. The main content area is a white modal window with the heading "Generate formatted bibliographies, citations, and works cited automatically". Below the heading are three dots "ooo" and a row of citation styles: APA 6, APA 7, Chicago, Harvard, Harvard (Australia), MLA 8 (selected), and MLA 9. There are also tabs for WEBSITE, BOOK, JOURNAL, VIDEO, and MORE. A search bar contains the text "Enter or paste a web address to cite. URLs to PDFs are supported." and a blue "Search" button. Below the search bar is an "OR" separator and an "enter manually" button. A green callout box on the left side of the modal contains the text: "Start here! Cite websites, books, journals, and videos automatically -- just search with the title or an identifier. Tip: use the ISBN, ISSN, DOI, or URL for the best accuracy." The background of the website is dark grey with a sidebar on the left containing a navigation menu with items like "Start new project", "My bibliography", "Thesis", "Introduction", "Research methods", "Results", "A nurses role in comba...", and "Fatigue in lung cancer". At the top of the website, there are buttons for "Create Citation", "Import", and "Download Bibliography".

<https://www.mybib.com/>

3. Herramientas de automatización para citar

A screenshot of the Scribbr Knowledge Base website. The page has a dark blue header with the Scribbr logo and navigation links for Plagiarism, Proofreading, Citing, AI Writing, and Learn. Below the header is a search bar with the placeholder text "Search...". The main content area is divided into three white cards: "Researching", "Writing", and "Citing". Each card has a title, a brief description, and a list of sub-topics.

Scribbr Plagiarism ▾ Proofreading ▾ Citing ▾ AI Writing ▾ Learn

Scribbr Knowledge Base

Explore hundreds of articles, videos, and other resources used by 4 million students every month.

Researching

Get started with your research project. We take you all the way from choosing a topic to collecting and analyzing data.

- › AI tools
- › Research process
- › Methodology
- › Statistics
- › Research bias
- › Research papers
- › Theses and dissertations

Writing

Get your ideas across effectively. We explain academic style and show you how to structure any type of academic text.

- › Language rules
- › Academic style
- › Academic essays
- › College admissions essays
- › Grad school applications
- › Definitions
- › Commonly confused words
- › US vs. UK spellings
- › Parts of speech

Citing

Get to grips with citation. We help you avoid plagiarism by citing your sources correctly and consistently.

- › Understanding plagiarism
- › Working with sources
- › Citing sources
- › APA Style
- › MLA style
- › Chicago style
- › IEEE style
- › AMA style

<https://www.scribbr.com/>

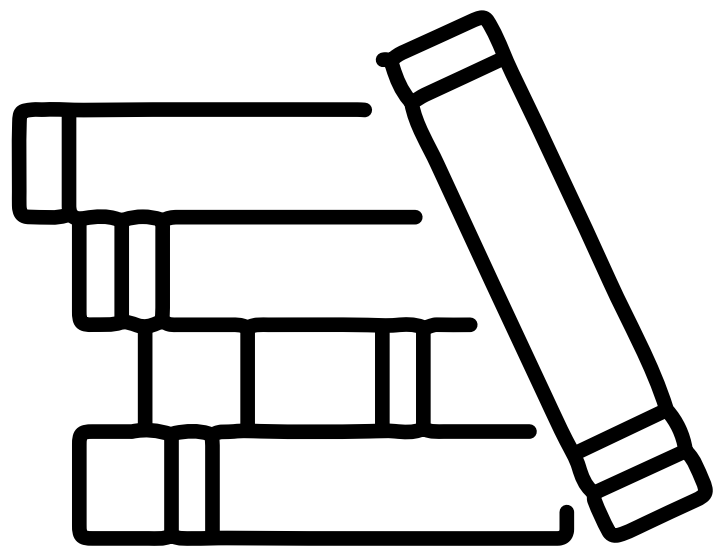
Enlaces

<https://www.scribbr.com/category/mla/>
<https://www.scribbr.com/mla/works-cited/>
<https://www.scribbr.com/mla/in-text-citations/>
<https://www.scribbr.com/mla/youtube-citation/>
<https://www.scribbr.com/mla/how-to-cite-a-movie/>
<https://www.scribbr.com/mla/tv-show-citation/>
<https://www.mybib.com/>
<https://www.rae.es/libro-estilo-lengua-espa%C3%B1ola/referencias-bibliogr%C3%A1ficas>

<https://style.mla.org/> <https://uprrp.libguides.com/mla9>
<https://www.petal.org/blog/articles/a+brief+history+of+academic+citation+styles>
<https://www.mla.org/About-Us/About-the-MLA/MLA-Time-Lines/MLA-History>
https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_general_format.html
<https://www.bibcitation.com/blog/mla-format.html>

Contacto

Si necesita asistencia en...



Cómo utilizar bases de datos

Investigación

Uso de espacios en la biblioteca

Envíe un correo electrónico a Tiffany Rondón :

trondon@biblioteca.eap.edu

Envíe un correo electrónico a la Directora de la biblioteca, Estrella Vázquez:

evazquez@biblioteca.eap.edu



Gracias